





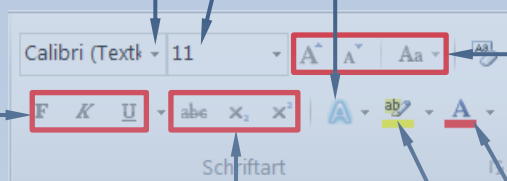
Schritt 1 Um die unten angeführte Aufgabe durchführen zu können, benötigst du nur folgende Symbole im Menüband, welche nun näher beschrieben werden. Bevor du einen Text eintippst solltest du vorher alle verlangten Einstellungen durchführen.




1) Durch Anklicken auf das  Symbol werden alle Schriftarten in alphabetischer Reihenfolge angezeigt. Klicke danach auf die gewünschte Schriftart.





2) In diesem Bereich kannst du die Schrittgröße des Textes anpassen. Wird eine Schrittgröße verlangt die nicht in der Liste aufscheint, dann musst du direkt ins Feld den Wert eintippen.

8) Die Texteffekte sind in Word 2010 neu hinzugekommen. Probiere diese einfach einmal aus.

7) Diese 3 Symbole bedeuten  **fett**,
 *kursiv*,
 unterstrichen



3)   Hier kannst du die Schrittgröße durch mehrmaliges Klicken schrittweise vergrößern bzw. verkleinern. Klickst du auf dieses Symbol  wird der markierte Text groß oder klein geschrieben...

6) Durch Anklicken auf das  Symbol wird der Text durchgestrichen,    Text tief gestellt,  Text hoch gestellt  geschrieben.

4)  Hier kannst du die Schriftfarbe einstellen.

5) Mit diesem Befehl  bist du der Schrift eine Hintergrundfarbe geben.

Schritt 2 Gehe nun den nachfolgenden Text ab. Die Formatierungen des Textes stehen in den Sätzen. Vergrößere die Abbildung unterhalb wenn möglich. (drehen des Mauszeigers)

1) Verleiche nach dem Fiktionsroman *Die Kunst des Überblatts*

Das ist eine Demoversion. Sie auf
Die Vollversion können Sie auf
www.wineasy4school.com
kaufen.
Copyright by
WinEasy4School e.U.