

Schritt 1 Bei den Nummerierungen gibt es natürlich noch weitere Formatierungsmöglichkeiten. Lies dir nachfolgende Informationen gut durch, denn du wirst diese noch benötigen.

1) Um die Symbole der Aufzählungszeichen zu verändern, klickst du auf das Dropdown-Symbol in der Symbolbibliothek.

3) Solltest du individuelle Aufzählungszeichen bevorzugen, dann klickst du einfach auf diesen Befehl.

4) Bevorzugst du ein anderes Symbol für deine Aufzählungszeichen, dann klickst du auf diese Schaltfläche.

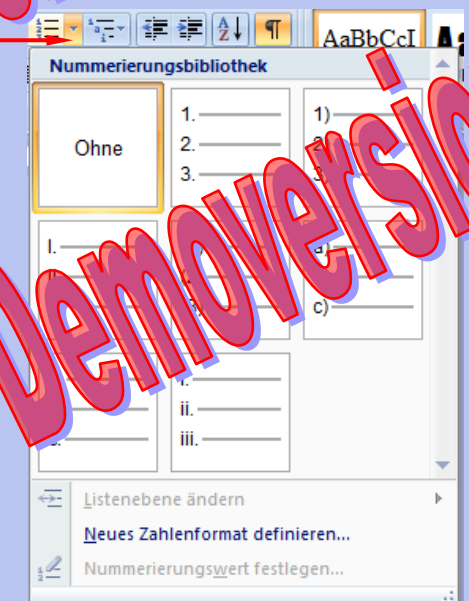
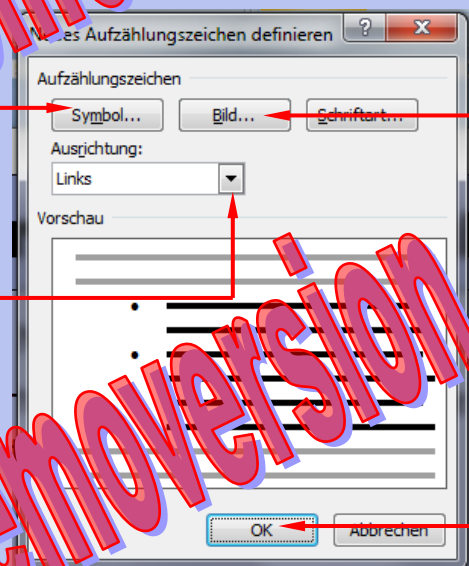
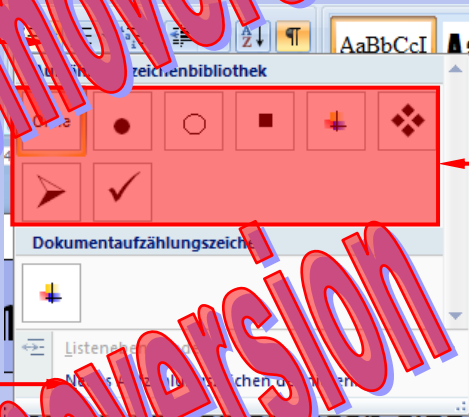
6) Die Aufzählungen werden standardmäßig linksbündig ausgerichtet. In diesem Bereich kannst du das aber abändern.

8) Im Bereich der Nummerierungen klickst du wieder in den Dropdownbereich und es klappt ein Dialogfeld auf. Da die Vorgehensweise ähnlich ist, erspare ich mir weitere Erklärungen.

2) In diesem Bereich erhältst du eine Übersicht über vordefinierte Aufzählungssymbole.

5) Es ist aber auch möglich, dass du ein bestimmtes Bild als Aufzählungszeichen verwenden kannst. In diesem Falle klickst du dann hierauf.

7) Wenn alle deine Einstellungen wirksam werden sollen, dann klickst du einfach auf „OK“.



Schritt

2

Tippe nachfolgenden Text in ein neues Worddokument und formatiere diesen Text, wie unterhalb abgebildet. Verwende verschiedene Aufzählungs- und Nummerierungsvarianten. Stelle aber sicher, dass die Schriftart **Arial 10 pt.** ein. Im Bereich „Absatz“ muss der **Abstand nach unten** den **Wert 0** haben. Aus Platzmangel habe ich dir die Aufzählungen und Nummerierungen nebeneinander dargestellt. Du musst die Aufzählungen nebeneinander schreiben.

Aufzählung: Variante 1)

ECDL besteht aus sieben verschiedenen Modulen:

- M1 Grundlagen und Informationstechnologie
- M2 Computernutzung und Dateimanagement
- M3 Textverarbeitung
- M4 Tabellenkalkulation
- M5 Datenbank
- M6 Präsentation
- M7 Information und Kommunikation

Aufzählung: Variante 2)

ECDL besteht aus sieben verschiedenen Modulen:

- M1 Grundlagen und Informationstechnologie
- M2 Computernutzung und Dateimanagement
- M3 Textverarbeitung
- M4 Tabellenkalkulation
- M5 Datenbank
- M6 Präsentation
- M7 Information und Kommunikation

Aufzählung: Variante 3)

ECDL besteht aus sieben verschiedenen Modulen:

- ✓ M1 Grundlagen und Informationstechnologie
- ✓ M2 Computernutzung und Dateimanagement
- ✓ M3 Textverarbeitung
- ✓ M4 Tabellenkalkulation
- ✓ M5 Datenbank
- ✓ M6 Präsentation
- ✓ M7 Information und Kommunikation

Nummerierung Variante 1)

ECDL besteht aus sieben verschiedenen Modulen:

- a. M1 Grundlagen und Informationstechnologie
- b. M2 Computernutzung und Dateimanagement
- c. M3 Textverarbeitung
- d. M4 Tabellenkalkulation
- e. M5 Datenbank
- f. M6 Präsentation
- g. M7 Information und Kommunikation

Nummerierung Variante 2)

ECDL besteht aus sieben verschiedenen Modulen:

- I. M1 Grundlagen und Informationstechnologie
- II. M2 Computernutzung und Dateimanagement
- III. M3 Textverarbeitung
- IV. M4 Tabellenkalkulation
- V. M5 Datenbank
- VI. M6 Präsentation
- VII. M7 Information und Kommunikation

Wenn du fertig bist, zeig es als Ergebnis deiner Lehrperson.